



ขั้นตอนการรับบริการด้านเอกสารต่างๆ

โรงเรียนบ้านทุ่งพระ

1. ผู้มารับบริการติดต่อขอรับบริการ

2. เจ้าหน้าที่นำเสนอผู้บริหารพิจารณา

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

4. นำเสนอผู้บริหารลงชื่อในเอกสาร

5. ผู้มารับบริการรับเอกสาร